

เอกสารประกอบการระบุสิทธิ ช.พ.ค.

ให้เขียนที่ สำนักงาน สกสค. จังหวัดนครราชสีมา

ผู้ถูกระบุต้องเกี่ยวข้องเป็น = บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม (บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนก็ได้)

สมาชิก ช.พ.ค. อย่างละ 2 ชุด

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาการบันทึกการใช้ค้ำหน้า น.ส. และสกุลเดิมของคู่สมรส (ถ้ามี)
7. สำเนารับรองบุตรบุญธรรม สำเนารับรองบุตรนอกสมรสที่มีคำรับรองแล้ว (ถ้ามี)
8. สำเนามรณบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม) (ถ้ามี)
9. สำเนามรณบัตรบิดา - มารดาหรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมของบิดา-มารดาของสมาชิก ช.พ.ค.

ผู้ถูกระบุ อย่างละ 2 ชุด

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
5. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
6. สำเนาการบันทึกการใช้ค้ำหน้า น.ส. และสกุลเดิมของคู่สมรส (ถ้ามี)

กรณีสมาชิก ช.พ.ค. เป็นโสด อย่างละ 2 ชุด

ต้องระบุให้บิดา - มารดา เท่านั้น (บิดา - มารดาถึงแก่กรรม) ต้องแสดงหลักฐานใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรม เพื่อประสงค์ระบุให้ ผู้อยู่ในอุปการะหรือผู้อุปการะ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเองทุกฉบับ สมาชิกต้องมายื่นเอกสารด้วยตัวเองพร้อมทั้งลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่